



Betingelser for arbejde på Fjernvarme Fyns lokationer, rev. C

Ved Fjernvarme Fyn forstås ethvert selskab, som direkte eller indirekte kontrolleres af Fjernvarme Fyn Holding A/S. Ved lokationer forstås adresser og områder tilhørende Fjernvarme Fyn (herunder også arbejde på offentlige områder i forbindelse med arbejde på distributionsnettet mv.). For leverandører med arbejde på Fjernvarme Fyns lokationer gælder nedenstående betingelser tillige med "Fjernvarme Fyn Leveringsbetingelser, rev. B" i det omfang, de ikke fraviges ved skriftlig aftale mellem parterne.

1. Specifikation og beskrivelse

- 1.1 Leverandøren er forpligtet til at præstere levering / ydelse i nøje overensstemmelse med det i indkøbsordren anførte samt at anvende kvalificeret arbejdskraft med nødvendige certifikater.

2. Ændring af indkøbsordren

- 2.1 Ændring af indkøbsordrens omfang eller øvrige betingelser kan kun ske ved henvendelse til indkøbsafdelingen. Ændringer, som ikke er skriftligt bekræftet af indkøbsafdelingen, medfører ikke krav på betaling.
- 2.2 Ændring af indkøbsordrens omfang, der af Fjernvarme Fyns produktionsledelse ønskes iværksat omgående, skal specificeres på Fjernvarme Fyns aftaleseddel og attesteres af Fjernvarme Fyns kontaktperson for det pågældende område inden arbejdet igangsættes. Aftalesedlen skal inden 24 timer af Leverandøren præsenteres for indkøbsafdelingen, jf. pkt. 10.4 og 10.5.

3. Fjernvarme Fyn ydelser

- 3.1 Fjernvarme Fyn kan på lokationen "Fynsværket" efter aftale stille følgende ydelser vederlagsfrit til rådighed:
 - a) Vand kan tilsluttes stophane på eksisterende anlæg
 - b) El kan fås fra faste forsyningspunkter eller fra "byggepladstavler"
 - c) Trykluft kan tilsluttes Fjernvarme Fyns anlæg
- 3.2 Ydelser på andre lokationer end "Fynsværket", og andre ydelser såsom kranassistance, stilladser, opvarmning, ventilation mv. ydes kun, såfremt det fremgår af Fjernvarme Fyns skriftlige indkøbsordre.

4. Kontorer, omklædningsrum, arbejdsskure og lagerplads

- 4.1 Fjernvarme Fyn stiller kun omklædnings- og badefaciliteter til rådighed efter aftale.
- 4.2 Fjernvarme Fyn stiller ikke kontorfaciliteter, arbejdsskure eller overdækket lagerplads til rådighed men anviser plads til leverandørens skurvogne, telte mv. efter aftale.
- 4.3 Er flytning af skurvogne, telte mv. nødvendig, skal Leverandøren gøre det uden udgift for Fjernvarme Fyn. Skurvogne må ikke benyttes efter arbejdstids ophør, og det er forbudt at overnatte overalt på Fjernvarme Fyns lokationer.
- 4.4 Omkostninger vedrørende Leverandørens materialer, materiel, lagre, opstilling og adgang til skurvogne, opretning af areal til skurvogne og lager, tilslutning til forsyningsledninger mv. samt forsikringer er Fjernvarme Fyn uvedkommende. Fjernvarme Fyn påtager sig intet ansvar for leverandørens materiel eller materialer.
- 4.5 Ved levering af materialer eller udstyr med køretøj til Fjernvarme Fyns lokationer, skal køretøjets ophold på lokationen gøres så kort som muligt.

5. Arbejdsklausul

- 5.1 Leverandøren forpligter sig til at sikre, at de medarbejdere, som Leverandøren og eventuelle underleverandører beskæftiger i Danmark med henblik på opgavens udførelse, har løn (herunder særlige ydelser) og ansættelsesforhold, der ikke er mindre gunstige end de løn- og ansættelsesforhold, der gælder for arbejde af samme art i henhold til en kollektiv overenskomst indgået af de, inden for det pågældende faglige områdes mest

repræsentative arbejdsmarkedsparter i Danmark, og som gælder på hele det danske område.

- 5.2 Såfremt Leverandøren eller dennes underleverandører har anmeldelsespligt til RUT-registret, skal Leverandøren sikre at denne forpligtelse overholdes, og på eget initiativ straks sende en kvittering for anmeldelsen til Fjernvarme Fyn.
- 5.3 Fjernvarme Fyn skal i god tid inden opstart skriftligt orienteres om, hvilke underleverandører der ønskes anvendt i forbindelse med opfyldelse af kontrakten, ved angivelse af navn og CVR nr./RUT nr. Fjernvarme Fyn kan forlange, at Leverandøren på arbejdsstedet skiltes med navn og CVR nr./RUT nr.
- 5.4 Leverandøren har bevisbyrden for, at forpligtelserne er overholdt. Fjernvarme Fyn kan på forlangende kræve at se dokumentation på dansk eller engelsk for overholdelse heraf.
- 5.5 Relevant dokumentation skal være Fjernvarme Fyn i hænde senest 5 arbejdsdage efter påkravets modtagelse og skal som minimum omfatte lønsedler, E-indkomstkvittering, lønregnskaber, ansættelsesbeviser, opholds- og arbejdstilladelser samt den referenceramme, Leverandøren har anvendt i forbindelse med fastsættelse af løn- og arbejdsvilkår for medarbejderne.
- 5.6 Hvis Leverandøren efter påkrav ikke fremsender relevant dokumentation, opfattes det som en væsentlig misligholdelse.

6. Pandemi

- 6.1 Under en aktiv pandemi, forpligter leverandøren sig til at holde sig opdateret med seneste information vedrørende indrejse på politi.dk.
- 6.2 Det er leverandørens forpligtigelse og ansvar at sikre sig, at de her opstillede kriterier for indrejse følges.
- 6.3 Fjernvarme Fyn forbeholder sig retten til at stille yderligere krav begrundet i Fjernvarme Fyns behov for, som forsyningsvirksomhed, at opretholde vores forsyningsforpligtelser. Dette vil normalt være, men er ikke begrænset til, at der på leverandørens initiativ og betaling foretages en relevant medicinsk test, der viser et negativt resultat, for personale der indrejser fra karantænelande jf. information på politi.dk.
- 6.4 Fjernvarme Fyn har retten til at kontrollere, at de krævede foranstaltninger er overholdt.
- 6.5 Manglende overholdelse vil medføre bortvisning af leverandørens personale fra Fjernvarme Fyns driftsområder og leverandøren bærer de økonomiske konsekvenser herved.

7. Adgang til Fjernvarme Fyns lokationer

- 7.1 For lokationen "Fynsværket" skal Leverandørens medarbejdere registreres og have udleveret et adgangskort. Adgangskortet er personligt og skal bæres synligt. Adgangskortet skal anvendes ved ind- og udregistrering samt i tilfælde af evakuering.
- 7.2 For andre Fjernvarme Fyn lokationer skal Leverandørens medarbejdere registreres hos Fjernvarme Fyns kontaktperson.

8. Fjernvarme Fyns kontaktperson

- 8.1 Leverandørens arbejdsleder skal ved arbejdets påbegyndelse henvende sig i portvagten, hvor det oplyses, hvem der er Fjernvarme Fyns kontaktperson. Hvis der ikke forefindes



FJERNVARME FYN

portvagt på lokationen, skal henvendelse ske direkte til Fjernvarme Fyns kontaktperson.

- 8.2 Kontaktpersonen har på Fjernvarme Fyns vegne den ordregivende myndighed over for Leverandørens arbejdsledere (vedrørende ændringsarbejder jf. pkt. 2.2), og kontaktpersonen skal have adgang til besigtigelse af alt arbejde, der udføres for Fjernvarme Fyn.

9. Arbejdets udførelse

- 9.1 Leverandøren skal overholde alle love og sikkerhedsbestemmelser fastsat af offentlige myndigheder samt overholde Fjernvarme Fyns procedurer vedrørende orden, sikkerhed, arbejdsmiljø og miljø og øvrige forhold. Inden arbejdet påbegyndes, vil folder med vigtig information om miljø, arbejdsmiljø og sikkerhed for den pågældende lokation blive udleveret af kontaktpersonen. Leverandørens arbejdsleder skal sørge for, at disse regler efterleves af medarbejderne.
- 9.2 Leverandøren skal følge Fjernvarme Fyns færdiggørelses-planer for det pågældende arbejde og skal endvidere arbejde i nøje takt med Fjernvarme Fyns produktionsplaner. Arbejdet skal tilrettelægges og gennemføres med videst muligt hensyn til andre, således at samarbejdet med Fjernvarme Fyn og øvrige leverandører er gnidningsløst.
- 9.3 Leverandørens arbejdsleder skal kunne kommunikere på dansk eller engelsk.
- 9.4 Alle sikkerhedsforanstaltninger er en del af leverancen, herunder alle afdækninger, afspærringer og afmærkninger mv. samt koordinering af de sikkerhedsmæssige aktiviteter på lokationen.
- 9.5 Leverandørens medarbejdere, der skal udføre varmt arbejde og/eller arbejde i ATEX områder, skal være i besiddelse af relevante certifikater. Inden varmt arbejde og/eller arbejde i ATEX områder påbegyndes, skal blanket om "Varmt arbejde / ATEX" udfyldes og underskrives.
- 9.6 Hvis arbejdet på lokationen er af længere varighed skal Leverandørens arbejdsleder deltage i Fjernvarme Fyns opstarts-, koordinerings- og sikkerhedsmøder.
- 9.7 Leverandøren skal medbringe værktøjer, forbrugsmaterialer, personlige værnemidler og andre hjælpemidler, der er nødvendige for arbejdets udførelse.
- 9.8 Leverandøren sørger for, at overskudsmateriale, emballage og andet affald kontinuerligt fjernes. Lokationens regler for affaldshåndtering skal overholdes, og oprydning skal uden omkostninger koordineres med andre leverandører på lokationen.
- 9.9 Efter arbejdets færdiggørelse må Leverandørens arbejdsleder først forlade lokationen efter aftale med kontaktpersonen, og arbejdet kan ikke betragtes som godkendt, førend det er godkendt af Fjernvarme Fyns kontaktperson, og al relevant dokumentation er modtaget.
- 9.10 Leverandøren skal for egen regning erstatte enhver person, der erklæres for uønsket af Fjernvarme Fyn.

10. Arbejdstid og betaling

- 10.1 Arbejdstiden vil være Fjernvarme Fyns gældende normale arbejdstid.
- 10.2 Arbejdstiden kan af produktionsmæssige hensyn ændres. Overtid eller skiftehold kan iværksættes efter aftale med kontaktpersonen, eller når Fjernvarme Fyn finder det påkrævet.

Fjernvarme Fyn forbeholder sig ret til at fordre forsikringscertifikatet forelagt til godkendelse samt bevis for, at forsikringerne er i kraft.

- 10.3 Rejse- og transportomkostninger, pauser, diæter og indlogering honoreres kun, når aftale herom er bekræftet i indkøbsordren.
- 10.4 Indkøbsordren vil normalt indeholde en fast totalpris, som er aftalt inden arbejdet sættes i gang. I tilfælde hvor timelønsafregning aftales, skal dette fremgå af indkøbsordren, og alle satser skal specificeres. Udførlige aftalesedler skal hver dag præsenteres for Fjernvarme Fyns kontaktperson for godkendelse og skal vedhæftes leverandørens faktura.
- 10.5 Overtids- og ventetidsbetaling honoreres kun af Fjernvarme Fyn når:
- a) aftale herom er bekræftet i indkøbsordren, eller
 - b) overarbejde er beordret af Fjernvarme Fyns kontaktperson, og der
 - c) i begge tilfælde foreligger specificeret aftaleseddel for arbejdets art, antal overarbejdstimer/ ventetidstimer, og at aftalesedlen er attesteret af Fjernvarme Fyns kontaktperson. Overtids- og ventetidsopgørelser vedhæftes leverandørens faktura.
- 10.6 Hos Fjernvarme Fyn er arbejdstiden røgfri. For eksterne (alle former for håndværkere, entreprenører, rådgivere, konsulenter med videre) gælder reglerne, når de arbejder på virksomhedens adresser. Det er kun tilladt at ryge i de selvbetalte pauser, hvis det foregår uden for Fjernvarme Fyns matrikel. I den forbindelse kan leverandøren ikke fakturere Fjernvarme Fyn for tid brugt på transport til og fra matriklen.

11. Ansvars- og forsikringsbestemmelser

- 11.1 Leverandøren er ansvarlig for enhver skade på person eller ejendom, som Fjernvarme Fyn, dets ansatte eller tredjemand måtte lide som følge af fejl eller forsømmelser hos Leverandøren eller nogen, for hvem Leverandøren svarer for. Leverandøren er ansvarlig for alle personer, der medvirker ved Leverandørens arbejde.
- 11.2 Fjernvarme Fyns, herunder kontaktpersonens, godkendelser, anvisninger, vejledninger eller råd fritager ikke Leverandøren for nogen del af hans ansvar.
- 11.3 Leverandøren skal holde Fjernvarme Fyn fri og skadesløs for ethvert krav op til DKK 10 millioner, som måtte blive rejst imod Fjernvarme Fyn som følge af Leverandørens arbejde for eller leverance til Fjernvarme Fyn. Dette gælder også krav som følge af skader på Leverandørens ejendom eller på Leverandørens medarbejdere eller på tredjemands ejendom eller person og uanset årsagen hertil. Dette punkt 10.3 gælder dog kun såfremt Leverandøren har handlet uagtsomt, groft uagtsomt eller forsætligt.
- 11.4 Fjernvarme Fyn kan ikke i noget tilfælde kræve erstatning for indirekte tab og andre økonomiske konsekvenser hos Fjernvarme Fyn og eventuelle senere omsætningsled, herunder men ikke begrænset til drifts- og avancetab, produktionstab, strømsvigt og udgifter til erstatningsstrøm, undtagen hvis leverandøren har handlet forsætligt eller groft uagtsomt.
- 11.5 Leverandøren skal for egen regning tegne og opretholde fornødne ting- og personforsikringer, herunder lovpligtig arbejdsskadeforsikring samt erhvervs- og produktansvarsforsikring udvidet til at dække ansvar i forbindelse med brand- og eksplosionsskader. Forsikringssum i forbindelse med ting- og personskade skal minimum være DKK 10 millioner per skadetilfælde, dog maksimum DKK 20 millioner per år.